|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УтвержденоПостановлением Администрации городского округа "город Каспийск"от " 25 "\_\_\_\_03\_\_\_2020 г.№ 206 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании материальной помощи работникам МБУ "Каспий-медиа"**

**I. Общие положения**

1. Положение об оказании материальной помощи работникам МБУ "Каспий-медиа" разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников и определяет условия, размер и порядок выплаты материальной помощи работникам (далее – Учреждение).
2. Действие Положения распространяется на работников Учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству (внешнее).
3. Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.
4. Выплата материальной помощи производится с целью социальной поддержки работников Учреждения.
5. Размеры и выплата материальной помощи не зависят от стажа работы в Учреждении.
6. Материальная помощь выплачивается из экономии фонда оплаты труда.
7. Оказание материальной помощи работникам Учреждения есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния Учреждения и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

**II. Основания и размеры материальной помощи**

* + 1. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам Учреждения может оказываться материальная помощь:
		2. в случае смерти (гибели) члена семьи работника (жена, муж, дети), родителей или лиц, находящихся на его иждивении до 10 000 рублей;
		3. в случае утраты личного имущества работником в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.) – до 10 000 рублей;
		4. в случае особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья работника или членов его семьи (жена, муж, дети), родителей в связи с увечьем (ранением, травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов) – до 5 000 рублей;
		5. в связи с бракосочетанием работника (при предоставлении свидетельства о заключении брака) – до 5 000 рублей;
		6. в связи с рождением ребенка работника (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка) – до 5 000 рублей;
		7. в связи с юбилейными датами со дня рождения работника (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет и т.д.) – до 5 000 рублей;
		8. в связи с юбилеями организации в размере до одного оклада;
		9. в связи с праздниками (Новый год, 23 февраля, 8 марта и т. д.) до одного оклада.
		10. в других случаях - до одного оклада.

**III. Порядок оказания материальной помощи**

1. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику единовременной материальной помощи является заявление работника на имя директора Учреждения с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.
2. В связи со смертью самого работника Учреждения материальная помощь выплачивается родственникам умершего работника (супругу(е), детям или родителям) по их заявлению при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т. д.).
3. Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается директором Учреждения в соответствии с настоящим Положением.
4. Оказание материальной помощи работнику оформляется приказом директора Учреждения.

**IV. Заключительные положения**

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции.
3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.